|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  **С О В Е Т А Д Е П У Т А Т О В**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТЕПАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**  Третьего созыва | | | |
|  | 31.10.2016г. | **№** | 10/44 -рс. |

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 13.11.2015 №3/12-рс «О порядке организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» |

В соответствии с  Конституцией Российской Федерации, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.6 ч.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом  от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет депутатов муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 13.11.2015 №3/12-рс «О порядке организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» изменения и дополнения согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на сайте администрации Ташлинского района в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Исполняющий полномочия

Председателя Совета депутатов А.Д.Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

от «31» октября 2016г. № 10/44-рс

**Изменения и дополнения в Порядок организации и осуществлении муниципального жилищного контроля**

**на территории муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. Подпункты «а» и «б» пункта 3.5, а также пункт 3.12 после слов «народов Российской Федерации» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда».

2. В пункте 3.9 Порядка словосочетание «электронной цифровой подписью» заменить на «усиленной квалифицированной электронной подписью».

3. Пункт 3.13 Порядка исключить.

4. Пункт 3.17 Порядка дополнить словами следующего содержания: «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

5. Пункт 3.18 изложить в новой редакции:

«3.18. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля».

6. Пункт 3.14 дополнить абзацем следующего содержания: «В отношении одного субъекта [малого предпринимательства](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB00514427CFBF05BECDF7738E89DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925B24c0B2K) общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для [микропредприятия](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB00514427CFBF05BECDF7738E89DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925B24c0B6K) в год».

7. Пункт 5.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

8. Пункт 5.4 Порядка дополнить подпунками 8 и 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах».

9. Пункт 7.1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

10. Дополнить Порядок Разделом 9 следующего содержания:

**«9. Межведомственное информационное взаимодействие при организации и проведении проверок**

9.1. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E08985440A8354C041863F24AE45CA7CE5F92DEEB836B52A661BCDFBC624B4ADB81A6327993E403FZ1RBG), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=E08985440A8354C041863F24AE45CA7CE5F92CE7B739B52A661BCDFBC624B4ADB81A6327993E403EZ1R8G), которые установлены Правительством Российской Федерации.

9.2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

9.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной абзаце втором пункта 3.14., получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

9.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства».