|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **СТЕПАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 09.01.2023 |  № | 1п |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **с. Степановка** |  |
|  |

 |

О плане работы администрации

муниципального образования Степановский сельсовет

на 1 квартал 2023 года

 1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 1 квартал 2023 года.

 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Тимакову Л.П.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

ТЛ 4 09.01.2023

 Приложение к постановлению

 главы администрации

 от 09.01.2023 № 1-п

ПЛАН

работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района на 1 квартал 2023 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Времяпроведе-ния | Ответств.заподготовку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВИТЬ ВОПРОСЫ НА ЗАСЕДАНИЕСОВЕТА ДЕПУТАТОВ |
| 1. | Об итогах работы Совета депутатов МО Степановский сельсовет за 2022 год | март | Бикметов А.Д. |
| 2. | Об итогах социально-экономического развития сельсовета за 2022 год | февраль | Тимакова Л.П. |
| 3. | Об исполнении бюджета 2022года | март | Бикметов АД. |
| 4. | Об оформлении в муниципальную собственность бесхозных объектов | март | Смирнова Н.А. |
| РАЗДЕЛ 2. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ |
| 1 | О работе культ учреждений по подготовке к фестивалю «»Обильный край, благословенный» | январь | Петрова Е.В.Янгаева М.А.Кочеткова Г.Г. |
| 2. | О проведении собраний граждан | февраль | Тимакова Л.П. |
| 3. | Об итогах работы аппарата администрации за 2022год | февраль  | Тимакова Л.П. |
| 4. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности населения в весенний период 2023 года  | март | Бикметов А.Д. |
| РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. |
| 1. | Формирование дел по номенклатуре администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 2023год | Январь  | Аппарат администрации  |
| 2. | Оформление и сдача дел в архивный отдел администрации Ташлинского района по описи №10 за 2015-2020 годы | февраль | Тимакова Л.П. |
| 3. | Подготовка отчета Главы администрации сельсовета перед населением о работе администрации сельсовета за 2022 год | март | Бикметов А.Д.Тимакова Л.П. |
| 4. | Работа по оформлению договоров аренды с индивидуальными предпринимателями  | февраль | Смирнова Н.А. |
| 5. | Проведение первоначальной постановкина воинский учет юношей 2006 года рождения  | По графику | Смирнова Н.А.МедработникиФАП |
| 6. | Провести заседание Совета депутатов | По графику | Тимакова Л.П. |
| 7. | Провести заседания общественных формирований | В течении квартала | Тимакова Л.П. |
| 8. | О проведении Дня родной школы | февраль | Цуркан В.В.. |
| 9. | Подготовка и проведение значимых мероприятий  | В течении квартала | Руководители культучрежденийПетрова Е.В.Янгаева М.А.Кочеткова Г.Г. |
| 10. | Проведение праздничных программ ко Дню Защитников Отечества и Международному женскому Дню. | К 23 февраля К 8 марта | Культ.учрежденияшколы |
| 11. | Формирование регистра муниципальных нормативных правовых в Государственно- правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области | ежемесячно | Тимакова Л.П. |
| 12. | Размещение актуальной информации на сайте администрации сельсовета | постоянно | Тимакова Л.П. |