|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТЕПАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 09.01.2023 | № | 1п |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **с. Степановка** |  | | |  | | | |

О плане работы администрации

муниципального образования Степановский сельсовет

на 1 квартал 2023 года

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 1 квартал 2023 года.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Тимакову Л.П.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

ТЛ 4 09.01.2023

Приложение к постановлению

главы администрации

от 09.01.2023 № 1-п

ПЛАН

работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района на 1 квартал 2023 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Время  проведе-ния | Ответств.  за  подготовку | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | |
| РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВИТЬ ВОПРОСЫ НА ЗАСЕДАНИЕ  СОВЕТА ДЕПУТАТОВ | | | | | | |
| 1. | Об итогах работы Совета депутатов МО Степановский сельсовет за 2022 год | март | | | | Бикметов А.Д. |
| 2. | Об итогах социально-экономического развития сельсовета за 2022 год | февраль | | | | Тимакова Л.П. |
| 3. | Об исполнении бюджета 2022года | март | | | | Бикметов АД. |
| 4. | Об оформлении в муниципальную собственность бесхозных объектов | март | | | | Смирнова Н.А. |
| РАЗДЕЛ 2. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ | | | | | | |
| 1 | О работе культ учреждений по подготовке к фестивалю «»Обильный край, благословенный» | январь | | | | Петрова Е.В.  Янгаева М.А.  Кочеткова Г.Г. |
| 2. | О проведении собраний граждан | февраль | | | | Тимакова Л.П. |
| 3. | Об итогах работы аппарата администрации за 2022год | февраль | | | | Тимакова Л.П. |
| 4. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности населения в весенний период 2023 года | март | | | | Бикметов А.Д. |
| РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | | | | |
| 1. | Формирование дел по номенклатуре администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 2023год | | Январь | | | Аппарат  администрации |
| 2. | Оформление и сдача дел в архивный отдел администрации Ташлинского района по описи №10 за 2015-2020 годы | | февраль | | | Тимакова Л.П. |
| 3. | Подготовка отчета Главы администрации сельсовета перед населением о работе  администрации сельсовета за 2022 год | | март | | | Бикметов А.Д.  Тимакова Л.П. |
| 4. | Работа по оформлению договоров аренды с индивидуальными предпринимателями | | февраль | | | Смирнова Н.А. |
| 5. | Проведение первоначальной постановки  на воинский учет юношей 2006 года рождения | | По  графику | | | Смирнова Н.А.  Медработники  ФАП |
| 6. | Провести заседание Совета депутатов | | По  графику | | | Тимакова Л.П. |
| 7. | Провести заседания общественных формирований | | В течении квартала | | | Тимакова Л.П. |
| 8. | О проведении Дня родной школы | | февраль | | | Цуркан В.В.  . |
| 9. | Подготовка и проведение значимых мероприятий | | В течении квартала | | | Руководители культучреждений  Петрова Е.В.  Янгаева М.А.  Кочеткова Г.Г. |
| 10. | Проведение праздничных программ ко Дню Защитников Отечества и Международному женскому Дню. | | К 23 февраля  К 8  марта | | | Культ.  учреждения  школы |
| 11. | Формирование регистра муниципальных нормативных правовых в Государственно- правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области | | ежемесячно | | | Тимакова Л.П. |
| 12. | Размещение актуальной информации на сайте администрации сельсовета | | постоянно | | | Тимакова Л.П. |