|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального** **образования** **СТЕПАНОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ** **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е****30.06.2020 № 48/1п** |  |  |
| **с. Степановка** |  |  |

О плане работы администрации

сельсовета на 3 квартал 2020 года

 1. Утвердить план работы администрации сельсовета на 3 квартал 2020 года.

 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Степановского сельсовета Тимакову Л.П.

 3. Постановление вступает в силу с 01.07.2020 года и подлежит обнародованию.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

ТЛ 4 30.06.2020

Приложение к постановлению

 от 30.06.2020 № 48/1п

## ПЛАН

работы администрации муниципального образования

Степановский сельсовет Ташлинского района на 3 квартал 2020 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответств.заподготовку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ. |
|  |  |  |  |
| 1 | Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2020 года | Июль | Яковлева О.А. |
| 2 | О работе учреждений всех форм собственности в период карантинных мероприятий | август | Бикметов А.Д. |
| 3 | О подготовке учреждений соцкультбыта к отопительному сезону 2019--2020 года | сентябрь | Руководители объектов. |
| 4. | О проведении конкурса по благоустройству | еженедельно | Тимакова Л.П.Смирнова Н.А. |
|  |  |  |  |
| 5. | О подготовке школьных учреждений к новому учебному году. | 21.08.2020 | Цуркан В.В. Киселева Т.В. |
| 6. | О подготовке к «Дню пожилых людей» | 21.09.2020 | Петрова Е.В.Янгаева М.А. Алексеева К.М. |
| 7. | О работе административной комиссии | 28.08.2019 | Смирнова Н.А. |
| РАЗДЕЛ 2. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. |
| 1. | Провести текущий ремонт учрежденийсоцкультбыта | Июль – август | Руководители учреждений. |
| 2. | Провести заседание Совета депутатов | по графику | Тимакова Л.П.  |
| 3. | Провести уточнение сведений в похозяйственных книгах |  С 1 по 15 июля | Тимакова Л.П.Смирнова Н.А. |
| 4 | Провести рейды комиссии по благоустройству совместно с женсоветом и административной комиссией по населенным пунктам | Июль- август | Тимакова Л.П. Смирнова Н.А. |
| 5 | Работа по борьбе с ядовитой и наркосодержащей растительностью  | Июль – август | Тимакова Л.П.Смирнова Н.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Рейды по проверке соблюдения масочного режима и соблюдения санитарных норм и требований в период распространения коронавирусной инфекции  | постоянно | Администрация сельсовета ДНД |
| 7 | Провести праздник «День знаний» | 01.09.2019 | Директора школ |
| 8. | Работа по недоимке налогов с физических лиц | Весь период | Смирнова Н.А. |
| 9. | Ведение текущей финансовой деятельности и подготовка ежемесячной бухгалтерской отчетности  | ежемесячно | Яковлева О.А. |
| 10. | Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности в фонды ОМС, ПФ РФ, ФСС, ФНС | сентябрь | Яковлева О.А. |
| 11 | Подготовка прогноза социально- экономического развития территории сельсовета | август | Тимакова Л.П.Яковлева О.А.Смирнова Н.А. |