|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального**  **образования**  **СТЕПАНОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **30.06.2020 № 48/1п** |  |  |
| **с. Степановка** |  |  |

О плане работы администрации

сельсовета на 3 квартал 2020 года

1. Утвердить план работы администрации сельсовета на 3 квартал 2020 года.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Степановского сельсовета Тимакову Л.П.

3. Постановление вступает в силу с 01.07.2020 года и подлежит обнародованию.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

ТЛ 4 30.06.2020

Приложение к постановлению

от 30.06.2020 № 48/1п

## ПЛАН

работы администрации муниципального образования

Степановский сельсовет Ташлинского района на 3 квартал 2020 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Наименование мероприятия | Время проведе  ния | Ответств.  за  подготовку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ. | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Об исполнении бюджета за 6 месяцев  2020 года | Июль | Яковлева О.А. |
| 2 | О работе учреждений всех форм собственности  в период карантинных мероприятий | август | Бикметов А.Д. |
| 3 | О подготовке учреждений соцкультбыта к отопительному сезону 2019--2020 года | сентябрь | Руководители объектов. |
| 4. | О проведении конкурса по благоустройству | еженедельно | Тимакова Л.П.  Смирнова Н.А. |
|  |  |  |  |
| 5. | О подготовке школьных учреждений к  новому учебному году. | 21.08.  2020 | Цуркан В.В.  Киселева Т.В. |
| 6. | О подготовке к «Дню пожилых людей» | 21.09.  2020 | Петрова Е.В.  Янгаева М.А. Алексеева К.М. |
| 7. | О работе административной комиссии | 28.08.  2019 | Смирнова Н.А. |
| РАЗДЕЛ 2. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | |
| 1. | Провести текущий ремонт учреждений  соцкультбыта | Июль – август | Руководители у  чреждений. |
| 2. | Провести заседание Совета депутатов | по графику | Тимакова Л.П. |
| 3. | Провести уточнение сведений в похозяйственных книгах | С 1 по15 июля | Тимакова Л.П.  Смирнова Н.А. |
| 4 | Провести рейды комиссии по благоустройству совместно с женсоветом и административной комиссией по населенным пунктам | Июль- август | Тимакова Л.П.  Смирнова Н.А. |
| 5 | Работа по борьбе с ядовитой и наркосодержащей растительностью | Июль – август | Тимакова Л.П.  Смирнова Н.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Рейды по проверке соблюдения масочного режима и соблюдения санитарных норм и требований в период распространения коронавирусной инфекции | постоянно | Администрация сельсовета  ДНД |
| 7 | Провести праздник «День знаний» | 01.09.2019 | Директора школ |
| 8. | Работа по недоимке налогов с физических лиц | Весь период | Смирнова Н.А. |
| 9. | Ведение текущей финансовой деятельности  и подготовка ежемесячной бухгалтерской отчетности | ежемесячно | Яковлева О.А. |
| 10. | Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности в фонды ОМС, ПФ РФ, ФСС,  ФНС | сентябрь | Яковлева О.А. |
| 11 | Подготовка прогноза социально- экономического развития территории сельсовета | август | Тимакова Л.П.  Яковлева О.А.  Смирнова Н.А. |