|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СТЕПАНОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 09.01.2017 | **№** | 1п |
| **с. Степановка** |

О плане работы администрации

муниципального образования Степановский сельсовет

на 1 квартал 2017 года

 1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 1 квартал 2017 года.

 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Тимакову Л.П.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

ТЛ 4 09.01.2017

 Приложение к постановлению

 главы администрации

 от 09.01.2017 № 1п

ПЛАН

работы администрации муниципального образования Степановский сельсовет Ташлинского района на 1 квартал 2017 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Времяпроведе-ния | Ответств.заподготовку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВИТЬ ВОПРОСЫ НА ЗАСЕДАНИЕСОВЕТА ДЕПУТАТОВ |
| 1 | Об итогах работы Совета депутатов МО «Степановский сельсовет» за 2016 год | февраль | Бикметов А.Д. |
| 2 | Об итогах социально-экономического развития сельсовета за 2016 год | февраль | Тимакова Л.П. |
| 3 | Об исполнении бюджета 2016 года | февраль | Яковлева О.А. |
| 4 | Об осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Степановского сельсовета | март | Смирнова Н.А. |
| РАЗДЕЛ 2. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ |
| 1 | О подготовке культ учреждений к смотру художественной самодеятельности  | январь | Петрова Е.В.Янгаева М.А.Алексеева К.М. |
| 2 | О проведении собраний граждан | февраль | Тимакова Л.П. |
| 3 | Об итогах работы аппарата администрации за 2016 год | февраль | Тимакова Л.П. |
| РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. |
| 1 | Формирование дел по номенклатуре администрации муниципального образования Степановский сельсовет на 2016 год | Январь  | Аппарат администрации  |
| 2 | Обновление данных похозяйственного учета | Январь-март | Тимакова Л.П. |
| 3. | Оформление и сдача годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год | По графику (январь) | Яковлева О.А. |
| 4 | Участие в районном смотре художественной самодеятельности  | февраль | Петрова Е.В.Янгаева М.А.Алексеева К.М. |
| 5 | Отчет Главы администрации сельсовета перед населением о работе администрации сельсовета за 2016 год | Февраль- март | Бикметов А.Д. |
| 6 | Заключение договоров аренды с индивидуальными предпринимателями  | январь | Смирнова Н.А. |
| 7 | Проведение первоначальной постановкина воинский учет юношей 2000 года рождения  | По графику | Смирнова Н.А.МедработникиФАП |
| 8 | Провести заседание Совета депутатов | По графику | Тимакова Л.П. |
| 9 | Провести заседания общественных формирований | В течении квартала | Тимакова Л.П. |
| 10 | О проведении Дня родной школы | февраль | Цуркан В.В.. |
| 11 | Подготовка и проведение праздника «Проводы Зимы» | март | Руководители культучреждений Петрова Е.В.Янгаева М.А.Алексеева К.М. |
| 12 | Проведение праздничных программ ко Дню Защитников Отечества и Международному женскому Дню. | К 23 февраля К 8 марта | Культ.учрежденияшколы |
| 13 | Формирование регистра муниципальных нормативных правовых в Государственно- правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области | ежемесячно | Тимакова Л.П. |
| 14 | Размещение актуальной информации на сайте администрации района  | постоянно | Тимакова Л.П. |