|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТЕПАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.03.2016. | **№** | 26 -п |
| **с. Степановка** | | | | |

Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

С целью соблюдения законности в сфере реализации прав граждан на жилище и коллегиальности при рассмотрении жилищных вопросов, в соответствии с Законом Оренбургской области №2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Утвердить [положение](#P40) о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма согласно приложению №2.

3. Назначить специалиста 1 категории Тимакову Л.П. ответственной за организацию работы по приему документов от граждан и подготовке их на рассмотрение комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Ташлинский район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Д. Бикметов

Разослано: администрации района, прокурору района, членам колмиссии, в места обнародования.

Приложение №1

к постановлению

от 25.03.2016 г. № 26-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях

предоставления им жилых помещений муниципального

жилищного фонда по договорам социального найма

(далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - комиссия) образуется для обеспечения объективного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением администрацией МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области своих полномочий в области жилищной политики.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности и порядок работы комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA1600262334B85760455E24737cCJ) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA163026C3142D5210604B74979B937c6J) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA1630D663246D4210604B74979B937c6J) Российской Федерации, федеральным законодательством, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, решениями Совета депутатов МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, нормативно-правовыми актами администрации МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и настоящим положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав малоимущих граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции администрации МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2.2. К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопроса о признании граждан, проживающих на территории МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях выполнения задач и полномочий, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим положением, комиссия имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Права:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;

- отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать от соответствующих органов дополнительную информацию, необходимую для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов;

3.1.2. Обязанности:

- руководствоваться при принятии решения действующим законодательством.

4. Организация деятельности и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов комиссии. Дату проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

- представляют материалы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- вправе выражать особое мнение;

- подписывают протоколы комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- подготавливает проекты постановлений администрации МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области о признании или отказе в признании граждан малоимущими для принятия решения главой администрации.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Во время заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;

- количество (фамилии) членов комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

4.9. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.10. Постановление о признании или отказе в признании граждан малоимущими выдается заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Приложение №2

к постановлению

от 25.03.2016 г. № 26-п

Состав

комиссии по признанию граждан малоимущими в целях

предоставления им жилых помещений муниципального

жилищного фонда по договорам социального найма

Бикметов А.Д. - главы администрации МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, председатель комиссии

Тимакова Л.П. - *специалист 1 категории администрации* МО Степановский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1.Андреева Л.П. – депутат МО Степановский сельсовет

2.Смирнова Н.А. – специалист 2 категории администрации

3.Яковлева О.А. – специалист 1 категории – бухгалтер